

VERZUIM

Ziekteverzuim en re-integratie: wat moet u doen?

Bij ziekte gelden vaste stappen uit de Wet verbetering poortwachter. Dit overzicht helpt u ze op tijd te zetten. Mist u een stap, dan kan UWV een loonsanctie opleggen.

Concept · oktober 2026 · wordt gecontroleerd door het secretariaat

Ziekmelding

- De werknemer meldt zich ziek volgens de gedragsregels uit de cao (bijlage 7): vóór 09.00 uur, en is daarna bereikbaar.
- Meld de ziekte bij uw arbodienst of bedrijfsarts, volgens uw contract.
- Leg geen medische gegevens vast: alleen wat de werknemer wel en niet kan, zoals de bedrijfsarts dat doorgeeft (AVG).

De tijdlijn bij langdurige ziekte

Wanneer	Wat	Wie
Week 6	Probleemanalyse	bedrijfsarts
Week 8	Plan van aanpak opstellen en ondertekenen	werkgever en werknemer
Elke 6 weken	Plan van aanpak evalueren en bijstellen (evaluatiemoment)	werkgever en werknemer
Week 42	Ziekmelding bij UWV	werkgever
Week 52	Eerstejaarsevaluatie; is een tweede spoor nodig?	werkgever en werknemer
Rond week 87	WIA-aanvraag en re-integratieverslag	werknemer, met de werkgever
Week 104	Einde loondoorbetaling (als UWV geen sanctie oplegt)	–

Wat staat er in het plan van aanpak?

Het doel (terug in het eigen werk, tenzij de bedrijfsarts anders adviseert) en per gebied wat er gebeurt, door wie en wanneer: het werk zelf, de werkplek en werktijden, verlof, de steun van leidinggevende en collega's, en de behandeling. Lukt terugkeer in het eigen werk niet, zoek dan op tijd naar passend werk, ook bij een andere werkgever (tweede spoor).

Wat kost verzuim?

Een verzuimdag kost al snel zo'n € 250. Twee jaar ziekte kan per werknemer oplopen tot € 100.000. Dat zijn rekenvoorbeelden, geen vaste bedragen. Professionele begeleiding, bijvoorbeeld via een arbodienst of

verzuimverzekering, verkleint het risico.

In Mijn SZS: het plan van aanpak re-integratie (versie 2026) en het formulier voor het evaluatiemoment. Vragen?
Stel ze via Mijn SZS of bel de MKB Servicedesk.

SZS Branchevereniging · Reitseplein 1, 5037 AA Tilburg · info@szsnetwerk.nl · szsnetwerk.nl

Eigenaar van dit document: secretariaat SZS (info@szsnetwerk.nl). Dit is algemene informatie, geen persoonlijk advies. Bij twijfel: stel uw vraag via Mijn SZS.